

## Aanvullende Voorwaarden voor kinderopvang Panta Rhei 2024



Naast het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn deze Aanvullende Voorwaarden van toepassing op de door Panta Rhei te leveren diensten.

### **Toevoegingen bij de artikelen van de Algemene Voorwaarden**

#### **Ad ARTIKEL 1 - Definities**

In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

*Kindercentrum*: De voorziening Panta Rhei of Panta Paideia waar kinderopvang plaatsvindt.

*Aanvangsdatum*: De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt (de ingangs-/startdatum op de overeenkomst).

*Contract Ouder*: Een van de Ouders van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft die de Overeenkomst is aangegaan.

*Ouder(s)*: De bloed- of aanverwant(en) in opgaande lijn of pleegouder(s) c.q. verzorger(s) van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

*Overeenkomst*: de Overeenkomst van de kinderopvang tussen de Ouder en Panta Rhei genaamd de plaatsingsovereenkomst.

#### **Ad ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid**

1. Op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst zijn onder andere de Algemene Voorwaarden voor Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2018 van de Branchevereniging Kinderopvang (hierna: Algemene Voorwaarden) en haar opvolgers van toepassing. Op deze Algemene Voorwaarden is door Panta Rhei een aanvulling geformuleerd (hierna: Aanvullende Voorwaarden). Deze Aanvullende Voorwaarden maken eveneens onderdeel uit van de Overeenkomst.

### Ad ARTIKEL 3 - Informatie verstrekking

1. Als de Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in een kindercentrum van ons, verwijst Panta Rhei de ouder naar de website van Panta Rhei voor informatie, waarin Panta Rhei een omschrijving van de dienstverlening in het kindercentrum geeft, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende kindercentra.

2. Informatie over de dienstverlening van Panta Rhei is te vinden:

- In deze Aanvullende Voorwaarden;
- Op de website [www.kcpantarhei.nl](http://www.kcpantarhei.nl);
- In het Ouderportaal van Panta Rhei.

### Ad ARTIKEL 4 - Aanmelding

4.4 De minimale plaatsingsduur is drie maanden.

Het aantal dagen dat minimaal dient te worden afgenomen is:

- Bij de dagopvang: 2 dagen per week.  
Het kan voorkomen dat eerst 1 dag aangeboden wordt en een 2<sup>e</sup> dag nog op zich laat wachten. Bij aanbod en acceptatie van deze 1<sup>e</sup> dag blijft het kind op de wachtlijst staan voor de verplichte 2<sup>e</sup> dag. De Ouder geeft aan wat de voorkeursdagen zijn. Zodra voor het kind de 2<sup>e</sup> dag vrijkomt, wordt deze dag aangeboden aan de Ouder. Voor dit aanbod gelden de voorwaarden zoals beschreven in artikel 5.4. Bij geen reactie op de reminder komt het aanbod te vervallen na de gestelde datum. Ook vervalt dan de lopende plaatsingsovereenkomst na één maand, gerekend vanaf de laatste dag van de (verlengde) reactietermijn.
- Bij de buitenschoolse opvang (totaalpakket of schoolwekenpakket): 1 dag per week.

#### 4.7 Plaatsingsreglement

Elk domein heeft een eigen wachtlijst.

De volgende algemene plaatsingscriteria zijn van toepassing:

- Ieder kind is welkom (zie ook artikel 14.1)
- Leeftijd (vanaf 0 jaar tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint)
- Datum van inschrijving

Vraag en aanbod dienen op elkaar afgestemd te worden. Daartoe worden mogelijkheden in het aanbod geïnterpreteerd, rekening houdend met:

- Aantal vrije plaatsen op de groep, groeps grootte volgens BKR (wet kinderopvang)
- Structurele en tijdelijke opvangmogelijkheden.

De volgende voorrangsregelingen worden gehanteerd, in bewust gekozen volgorde van recht op voorrang:

- Kinderen van medewerkers;
- Broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen;
- Mutaties van reeds geplaatste kinderen;
- Kinderen die van een ander antroposofisch kinderdagverblijf komen.

Voor de BSO geldt bovendien dat kinderen voorrang hebben op een plaats:

- Bij doorstroming van eigen DO naar BSO;
- Voor kinderen die een plaats hebben op de Vrije School in Amersfoort.

## Ad ARTIKEL 5 - Aanbod

3. Het aanbod vindt schriftelijk plaats en verwijst naar de website van Panta Rhei waar de Algemene Voorwaarden in te zien zijn.

4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de houder de Ouder een redelijke termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Als de reactietermijn is verstreken, vervalt het aanbod.

- Het aanbod is 1 week geldig, de reactietermijn wordt vermeld in het aanbod. Binnen deze reactietermijn kan een verzoek worden gedaan om het aanbod met een week te verlengen.  
- Mocht binnen de reactietermijn geen schriftelijke reactie van de Ouder ontvangen zijn, dan ontvangt de Ouder een reminder en kan de reactietermijn op het aanbod nog maximaal 5 dagen verlengd worden, afhankelijk van de wachtlijst en de geplande startdatum. Hierbij wordt vermeld dat bij geen reactie op de reminder het aanbod vervalt na de gestelde datum.

- Als het aanbod komt te vervallen door:

- geen reactie door Ouder op het aanbod
- afwijzen van het aanbod door Ouder

dan komt alleen bij een nieuwe inschrijving het kind voor de dag(en) waarop het aanbod toeziet, onderaan de wachtlijst.

## Ad ARTIKEL 6 - De plaatsingsovereenkomst

1. Als één van de Ouders de overeenkomst voor kinderopvang tekent en de Ouders zijn in gemeenschap gehuwd of hebben een geregistreerd partnerschap, dan zijn beiden hiervoor hoofdelijk aansprakelijk.

2. Overeenkomstouder en ouderlijk gezag

Hoewel het begrijpelijk is dat de Ouders gezamenlijk zouden willen tekenen, mag de overeenkomst met één Ouder aangegaan worden.

2.1 De overeenkomst tussen Panta Rhei en Ouders wordt aangegaan met één van de Ouders van het kind (in dit artikel: de 'overeenkomstouder').

2.2 Hierbij is het uitgangspunt van Panta Rhei dat:

- a) Beide Ouders c.q. verzorgers ouderlijk gezag hebben over het kind en de overeenkomstouder bij de overeenkomst beide Ouders c.q. verzorgers vertegenwoordigt. De overeenkomstouder dient er voor in te staan dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toe ziet, onderling afgestemd worden met de andere ouder;
- b) Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de Ouders over de kinderopvang bij Panta Rhei of Panta Paideia, dient de overeenkomstouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat de situatie onder a. niet van toepassing is;

3. Indien blijkt dat de andere Ouder niet met het ouderlijk gezag over het kind belast is, heeft deze Ouder op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek recht op informatie die "belangrijke feiten en informatie die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreft".

## Ad ARTIKEL 7 - Annulering (voor aanvangsdatum overeenkomst)

1. Tot de aanvangsdatum is het mogelijk om de overeenkomst te annuleren. Onder annuleren wordt verstaan:

- a. vermindering van opvangdagen en/of - uren
- b. en/of het veranderen van de weekdays
- c. en/of willen aanpassen van de startdatum naar een later moment.

Het aanpassen van de startdatum naar een later moment is een annulering. De gewenste nieuwe startdatum is een nieuwe aanmelding en moet worden aangevraagd via het inschrijfformulier op de website [www.kcpantarhei.nl](http://www.kcpantarhei.nl). Deze nieuwe aanmelding zal in behandeling worden genomen conform de algemene voorwaarden art. 4.

2. Annuleren kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail bij de afdeling planning. De datum van het poststempel resp. de datum van de email geldt als datum van ontvangst van de annulering.

3. Tot één maand voor de aanvangsdatum bij annulering van de overeenkomst bedragen de annuleringskosten € 100,- per overeenkomst.

Vanaf één maand voor de aanvangsdatum bij gehele annulering is de hoogte van de annuleringskosten gelijk aan de kosten van één maand opvang, zoals deze zijn overeengekomen in de overeenkomst.

Vanaf één maand voor de aanvangsdatum bij gedeeltelijke annulering van de overeenkomst is de hoogte van de annuleringskosten gelijk aan één maand opvangkosten voor het gedeelte van de overeenkomst dat wordt geannuleerd.

Over de geannuleerde dagen bestaat geen recht op opvang.

## Ad ARTIKEL 9 - Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De maximale periode voor dagopvang duurt vanaf het moment dat het kind 10 weken is tot het moment waarop het kind start met basisonderwijs.

2. De maximale periode voor buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.

## Ad ARTIKEL 10 - Einde van de overeenkomst

1. Bij tussentijdse gehele of gedeeltelijke opzegging geldt voor de Ouder een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen door de Ouder kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail bij de afdeling planning. De datum van poststempel resp. de datum van de e-mail geldt als datum van ontvangst van de annulering.

## Ad ARTIKEL 13 - Verplichtingen van Panta Rhei

1. Panta Rhei verzorgt plaatsing van het kind voor dagopvang het gehele jaar en buitenschoolse opvang in de schoolweken en/of de schoolvakantieweken, uitgezonderd de weekeinden, algemene nationale feestdagen vlg. artikel 3 Algemene Termijnenwet: Nieuwjaarsdag, de Christelijke tweede Paas- en Pinksterdag, de beide Kerstdagen, Hemelvaart, Koningsdag, 5 mei in de lustrumjaren en andere door Panta Rhei ingestelde dagen.

2. Een extra sluitingsdag of een nationale feestdag waarop Panta Rhei gesloten is inhalen of ruilen kan niet. Deze dagen betaald u door, zonder dat u daar opvang voor krijgt. De kosten die Panta Rhei maakt lopen door. De kinderopvangtoeslag krijgt u voor deze dagen doorbetaald.

#### Ad ARTIKEL 14 - Verplichtingen van de ouder

1. Indien uit de aanmelding en/of tijdens het welkomstgesprek, dan wel op een later moment, blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft, behoudt Panta Rhei zich het recht voor aan de Overeenkomst extra bepalingen toe te voegen of de Overeenkomst te beëindigen.

2. Van de Ouder(s) wordt verwacht dat zij hun kind(eren) afwezig melden ingeval van ziekte en/of overige afwezigheid.

Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. Ziekte van het kind geeft geen recht op restitutie. Indien de verwachting is dat een kind in verband met ziekte langer dan 2 maanden aaneengesloten afwezig is, kan bekeken worden of een uitzondering gemaakt kan worden. Voorwaarde is dat de Ouder dit op voorhand / in de beginfase van de afwezigheid door langdurige ziekte van het kind aangeeft bij de afdeling Planning.

Indien schooltijden structureel wijzigen, is het de verantwoordelijkheid van de Ouder om deze wijziging per e-mail aan de planning door te geven. De planning past vervolgens de opvanguren van de buitenschoolse opvang hierop aan en zal deze wijziging in opvanguren en opvangkosten via een nieuw plaatsingsformulier aan Ouder bevestigen. Wijzigtermijn is 1 maand, ingang op datum van ontvangst van de e-mail door de planning.

3. Indien de Ouder voornemens is de rechten en plichten verbonden aan de Overeenkomst over te dragen aan een derde partij, verlangt Panta Rhei B.V. een schriftelijke, door Ouder en derde partij beiden ondertekende verklaring waaruit deze overdracht blijkt. Zonder schriftelijke, door Ouder en derde partij ondertekende, schriftelijke verklaring is overdracht van de Overeenkomst niet mogelijk.

#### Ad ARTIKEL 15 - Wijzigingen van de Overeenkomst

1. Een wijziging in de capaciteit of het aantal BSO-locaties kan gevolgen hebben voor de koppeling van basisscholen aan opvanglocaties. Als de koppeling wijzigt, behoudt Panta Rhei het recht de opvanglocatie van de kinderen te wijzigen.

Panta Rhei behoudt zicht het recht voor bij zowel dagopvang als BSO groepen samen te voegen, ook over de vestigingen heen, bijvoorbeeld in geval van de BSO tijdens vakanties en/of schoolvrije dagen.

Daarnaast behoudt Panta Rhei zicht het recht voor, indien zij hiertoe genooddaakt is, de vestigingsplaats te wijzigen. Hierbij geldt een aankondigingstermijn van één maand. In geval van calamiteiten en/ of onvoorziene omstandigheden, kan deze wijziging met onmiddellijke ingang plaatsvinden.

#### Ad ARTIKEL 17 - De betaling / Niet-tijdige betaling

- De betaling wordt bij vooruitbetaling voldaan. Tenzij anders overeengekomen, vindt betaling plaats door middel van automatische incasso van de door de Ouder aangegeven bankrekening, waarvoor de Ouder Panta Rhei heeft gemachtigd.
- De Ouder draagt zorg voor een toereikend saldo op de voor automatische incasso bestemde bankrekening.
- Bij niet-automatische incasso worden administratiekosten in rekening gebracht. De administratiekosten bedragen €5,00 per factuur.
- Wanneer na een betalingsherinnering niet is betaald, ontvangt de Ouder een aanmaning om binnen 7 dagen te betalen en worden aanmaningskosten in rekening gebracht;
- Het starten van een nieuwe Overeenkomst met een oude restschuld is niet mogelijk voordat het openstaande bedrag is betaald.
- Panta Rhei B.V. behoudt zich het recht voor de plaatsing tijdelijk op te schorten bij een betalingsachterstand, indien ook na herinnering en aanmaning niet aan de betalingsverplichting is voldaan en zonder dat dit de Ouder ontslaat van de betalingsverplichting.
- Panta Rhei B.V. behoudt zich het recht voor de incasso bij niet-tijdige betalingen uit te besteden aan een incassobureau. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de Ouder.

#### Ad ARTIKEL 19 - Klachtenprocedure

De klachtenprocedure van Panta Rhei B.V. staat op de website [www.kcpantarhei.nl](http://www.kcpantarhei.nl), onder 'Algemeen' (onderaan de homepage).

#### Ad ARTIKEL 21 - Aanvullingen

##### 1. Openingstijden

De openingstijden van alle vestigingen zijn te vinden op [www.kcpantarhei.nl](http://www.kcpantarhei.nl). De vestigingen zijn gesloten op zaterdag, zondag en algemeen, door de Rijksoverheid, erkende feestdagen. Op 24 december en op 31 december zijn alle locaties tot 17.00u geopend.

##### 2. Ruilservice

De regels en voorwaarden omtrent het ruilen van dagen en het aanvragen van extra opvang is te vinden in het Ouderportaal. Dit geldt ook voor het aanvragen van extra uren op schoolvrije dagen, zoals studiedagen.

##### 3. Kinderopvangtoeslag

De Ouder is zelf verantwoordelijk voor de tijdige en correcte aanvraag van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.

##### 4. Verstrekking persoonsgegevens

De Ouder is gehouden alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedata Ouders en kind(eren) en BSN) accuraat en voorafgaand aan de aanvangsdatum van de Overeenkomst aan Panta Rhei B.V. te verstrekken, om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen een week na datum van wijziging schriftelijk of per e-mail ter attentie van de afdeling Planning doorgegeven te worden.

Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst Panta Rhei de identiteit van de Ouder en het kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

De Ouder is verplicht op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole. Het is de verantwoordelijkheid van de Ouder om zich te identificeren.

Wanneer de Ouder dit nalaat, kan dit gevolgen hebben voor de kinderopvangtoeslag en de Overeenkomst.

5. **Inzien kinddossier door accountant of certificerende instantie**

Door ondertekening van de Overeenkomst geeft de Ouder toestemming voor het inzien van het kinddossier bij controle door accountant of certificerende instantie.

6. **Aansprakelijkheid Pantarhei en Ouder**

Pantarhei is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen van kinderen en Ouders.

De Ouder is aansprakelijk voor alle schade die door hemzelf of het kind worden toegebracht aan Pantarhei B.V. of aan derden die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, waaronder begrepen andere kinderen. De Ouder is eveneens aansprakelijk voor alle schade van Pantarhei die het gevolg is van het feit dat de Ouder zijn verplichtingen in verband met de Overeenkomst niet of niet voldoende is nagekomen, waaronder mede doch niet uitsluitend wordt verstaan schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de Ouder omtrent (de opvang van) het kind.

Ouders dienen een WA-verzekering voor hun kind te hebben afgesloten. Pantarhei heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten.

7. **Overmacht**

Pantarhei is niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in deze Aanvullende Voorwaarden onder andere verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende onvoorziene oorzaken, waarop Pantarhei geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Pantarhei niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht vallen in ieder geval: staking (ook bijvoorbeeld in het basisonderwijs), vanuit overheidswege opgelegde maatregelen, pandemieën, sluiting op advies van de GGD (in geval van bijvoorbeeld Covid besmettingen of een uitbraak van een kinderziekte), een (tijdelijk) tekort aan pedagogisch medewerkers (bijvoorbeeld door bovenmatig ziekteverzuim van de medewerkers van Pantarhei), brand, wateroverlast, bedrijfs- en technische storingen, etc.

In geval van overmacht zal Pantarhei daarvan onverwijld mededeling doen. Overmacht ontslaat Pantarhei van de uitvoeringsplicht van de Overeenkomst. De opvangkosten blijven onverkort verschuldigd.